

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No:	ARÜ.FR.007
		İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/2

Toplantı Adı	Rehberlik ve Uyum Ofisi			Toplantı No: 2026/5
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. İbrahim Okan Akkın			
Raportör	Dr. Nuri Can Akın			
Toplantı Yeri	Personel Daire Başkanlığı			
Tarih	30.10.2026		Saat: 13:30	
No	Adı Soyadı	Görev	Bölüm/Birim	İmza
1	Doç. Dr. İbrahim Okan AKKIN	Koordinatör (Başkan)	Felsefe	
2	Öğr. Gör. Dr. Nuri Can AKIN	Koordinatör Yrd. (Üye)	Sosyoloji	
4	Filiz VURAL	Koordinatör Yrd. (Üye)	PDB	
6	Doç. Dr. Gamze GÜNEY	KAUM (İç Paydaş)	Antrenörlük Eğitimi	
7	Öğr. Gör. Betül AŞCI	Engelli Öğrenci Ofisi Koordinatörü (İç Paydaş)	Sağlık Hizmetleri MYO – Çocuk Gelişimi Bölümü	



**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU**

Doküman No:	ARÜ.FR.007
İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	2/2

GÜNDEM KONULARI

- Rehberlik ve Uyum Günü programının değerlendirilmesi ve iyileştirme eylem planının oluşturulması,
- Birimlerarası işbirliğinin geliştirilmesi,
- Uzman havuzu oluşturulmasına ilişkin değerlendirme.

1. GENEL DEĞERLENDİRME

Rehberlik ve Uyum Günü Programının uygulanmasına ilişkin yapılan değerlendirmede; hazırlık ve 1. sınıf öğrencilerinin danışmanlarıyla birlikte programa katılımının öğrenci devamlılığı ve programdan yararlanma düzeyi açısından önemli olduğu, danışmanlarıyla birlikte programa katılan öğrenci gruplarının programı daha düzenli takip ettiği; danışmanı yanında bulunmayan bazı öğrenci gruplarının ise programın tamamına katılmadığı gözlemlenmiştir.

Öğrencilerin dikkat ve odaklanma süreleri dikkate alınarak programda sunum sürelerinin mümkün olduğunca kısa tutulduğu ve program akışında zaman kayması yaşanmadığı görülmüştür. Bununla birlikte öğrenci katılımının izlenmesi, stantların konumlandırılması, teknik altyapı, sunum içerikleri ve program sonrası anketlere katılım konularında iyileştirme ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmiştir.

Programın başından sonuna kadar öğrencileriyle birlikte salonda bulunarak öğrencilerin sunumlardan etkin biçimde yararlanmalarına katkı sağlayan danışmanlara ayrıca teşekkür edilmesi uygun görülmüştür.

2. ALINAN KARARLAR (PUKÖ - Ö)

Toplantıda oy birliğiyle karara bağlanan hususlar aşağıdaki gibidir:

2.1. Öğrenci katılımı ve danışmanların sorumluluğu

- Gelecek etkinliklerde, akademik birim amirlerince, hazırlık ve 1. sınıf öğrencilerinin programa **danışmanlarıyla birlikte** katılımını ve program boyunca salonda kalmalarını sağlamak üzere gerekli bilgilendirme ve hatırlatmaların yapılmasına,
- Danışmanlar tarafından program süresince öğrenci katılımının takip edilmesine ve **program sonunda bölüm bazlı öğrenci katılım listelerinin Ofisimize elden teslim** edilmesine,
- Öğrencilerin **programın tamamına katılımını ve sunumlardan etkin biçimde yararlanmasını** sağlayacak rehberliğin **akademik danışmanların sorumluluğunda olduğuna** karar verilmiştir.

2.2. Kulüp ve kurum stantları

- Öğrencilerin ana programa **odaklanmasını** sağlamak amacıyla kulüp ve kurum stantlarının program başlangıcında değil, programın son bölümüne doğru kurulmasına,
- Kulüp stantlarının, her dönem en az iki faaliyet gerçekleştiren aktif öğrenci kulüpleri arasından **tanıtım ve yeni öğrenci kaydı yapmak isteyen kulüplerle sınırlandırılmasına**,
- Olumsuz hava koşullarında fuaye alanında yoğunluk oluşmasını önlemek amacıyla **dış ortamda stant açacak kurumların tente, branda vb. uygun ekipmanlarını temin ederek stantlarını bina dışındaki uygun alanlarda kurmalarının planlanmasına** karar verilmiştir.

2.3. Teknik altyapının iyileştirilmesi (*SKS'ye iletilecek kararlar*)

- Programın gerçekleştirildiği salondaki internet erişim sorununun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesine; ilgili Başkanlıkça gerekli diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak sorunun giderilmesine ve ihtiyaç hâlinde sinyal güçlendirici vb. donanımların kurulmasına,
- Salondaki görüntü kalitesi sorununun kaynağının teknik olarak tespit edilerek giderilmesinin talep edilmesine karar verilmiştir.

2.4. Engelli Öğrenci Ofisinin tanıtımı (*Engelli Öğrenci Ofisinin talepleri*)

- Engelli Öğrenci Ofisine ilişkin bilgilendirmenin yalnızca genel Uyum Günü sunumuyla sınırlı tutulmayarak, bölüm ve birimlerin öğrencilere yönelik bilgilendirme sunumlarında da yer almasına,
- Bu bilgilendirmelerde Ofisin danışma ofisi konumunun (Sağlık Hizmetleri MYO – Çocuk Gelişimi Bölümünde Öğr. Gör. Betül AŞCI'nın ofisi ve ARÜSEM giriş kattaki ofis) ve internet sayfasında yer alan engelli öğrenci anketinin öğrencilere aktarılmasına karar verilmiştir.

2.5. Bilgilendirme sunumlarının içerik ve süreleri

- Uyum Günü ve benzeri programlarda sunum sürelerine titizlikle uyulmasına,
- Sunum içeriklerinin, birimlerin tüm görev alanlarını kapsayacak şekilde değil, üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin ihtiyaç duyacağı temel ve öncelikli bilgilerle sınırlandırılmasına,
- Bir sonraki etkinlik öncesinde sunum yapacak birimlerle Ofisim koordinasyonunda toplantı yapılarak program akışı, sunum süreleri, içerik kapsamı ve teknik ihtiyaçların daha yakından incelenmesine karar verilmiştir.

2.6. Öğrenci anketlerinin uygulanması

- Program sırasında yaşanan internet erişim sorunu nedeniyle **karekod** üzerinden ankete erişimde yaşanan aksaklıkların giderilmesi amacıyla anket bağlantılarının kurumsal iletişim kanalları ve ÜBYS üzerinden ilgili bölüm/birimlere iletilmesine,
- Bölüm/birimlerce anket bağlantısının öğrenci iletişim gruplarında paylaşılmasına,
- Danışmanlar tarafından öğrencilerin ankete katılımı konusunda bilgilendirme ve hatırlatma yapılmasına karar verilmiştir.

3. Birimler Arası İş Birlięi ve Uzman Havuzu Oluşturulması

Toplantıda, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyen rehberlik hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla ilgili akademik ve idari birimler arasındaki iş birliğinin geliştirilmesinin gerekliliği değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, üniversite bünyesinde öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalarda yararlanılabilecek uzmanlık alanlarının belirlenmesi ve en yakın zamanda bir **uzman havuzu oluşturulmasına yönelik çalışma yapılması** uygun görülmüştür.

4. Uygulama ve İzleme

Alınan kararların ilgili akademik ve idari birimlere ayrı yazılarla iletilmesine, kararların uygulanmasının Rehberlik ve Uyum Ofisi tarafından takip edilmesine ve uygulama sonuçlarının sonraki Rehberlik ve Uyum Günü programlarının planlanmasında dikkate alınmasına karar verilmiştir.

İşbu tutanak, 30.09.2026 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda oybirliğiyle alınan kararları tespit etmek üzere düzenlenerek imza altına alınmıştır.